

Codice Etico

In coerenza al d.lgs. 231/01 e integrativo del MOG
In coerenza al CCNL Chimico-Farmaceutico 2025
In conformità del Reg. UE 2016/679 – GDPR
In conformità del Reg. UE 2024/1689 – AI Act
In conformità alla Legge Italiana n. 132/2025 di attuazione AI Act
In conformità al Codice Civile Italiano vigente
In conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015
In conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015
In conformità alla norma UNI EN ISO 45001:2023
In conformità alla UNI/PdR 125:2022
In conformità al Codice delle Pari Opportunità aggiornato alla Legge 5 novembre 2021, n. 162
In riferimento alla norma ISO/IEC 42001:2023
In riferimento ai principi della Dichiarazione universale dei diritti umani
In riferimento ai Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani (UNGPs)
In riferimento alle Linee guida dell'OCSE sulla due diligence per una condotta aziendale responsabile
In riferimento al Codice Etico del Socio Unico Veritas Spa
Redatto in considerazione per quanto compatibile delle linee guida di cui alla delibera ANAC 177/2020

Approvato dal Cda il 28/01/2026



Documento accessibile
impaginato con EasyReading font.



depuracque

Indice

I.	Introduzione.....	I
1.1.	Lo scopo di Depuracque.....	1
1.2.	Impegno verso i portatori di interesse.....	2
1.3.	Comportamenti non etici e valore contrattuale del Codice etico.....	3
1.4.	Obiettivi e contenuti del Codice etico.....	3
1.5.	Ambito di applicazione e aggiornamento del Codice etico	3
2.	Principi generali	5
2.1.	Rispetto della persona.....	5
2.2.	Equità (imparzialità e solidarietà).....	6
2.3.	Integrità, onestà e correttezza.....	6
2.4.	Efficacia ed efficienza.....	6
2.5.	Riservatezza.....	7
3.	Rapporti con l'ambiente e cambiamento climatico	8
3.1.	Sostenibilità.....	8
4.	Criteri di condotta.....	9
4.1.	Criteri di condotta verso gli azionisti	9
4.2.	Criteri di condotta verso il personale e i collaboratori esterni	10
4.3.	Criteri di condotta nella conduzione degli affari	15

preparazione

Addetta SGQAS
Elisa Carraro [firmato]

verifica

Responsabile SGQAS
Andrea Rapposelli [firmato]

approvazione

Direttore Generale
Alessio Carraro [firmato]

ESG Specialist
Gabriel Battel [firmato]

Cda del 28/01/2026

I. Introduzione

Il presente Codice etico (di seguito denominato anche “Codice”) costituisce parte integrante del Modello di organizzazione e gestione e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati da Depuracque Servizi Srl (di seguito denominata anche “società” o “azienda” o “impresa” o “Depuracque”).

Il Codice etico è un documento ufficiale della società, approvato dal Consiglio d’amministrazione, che esprime gli impegni e le responsabilità etiche e promuove l’attuazione di buone pratiche di comportamento, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse.

Qualsiasi riferimento contenuto nel presente Codice etico ad un determinato genere (maschile o femminile) includerà, di norma, tutti i generi; parimenti, il significato attribuito a un termine espresso al singolare si intenderà riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale.

I.1. Lo scopo di Depuracque

Depuracque svolge dal 1987 la propria attività nel settore ambientale erogando servizi di trasporto, stoccaggio provvisorio, trattamento e intermediazione di rifiuti solidi e liquidi speciali pericolosi e non pericolosi, svolge inoltre servizi di bonifica di siti contaminati e impianti industriali nonché consulenza di settore connessa alle attività principali.

I clienti di Depuracque sono le imprese operanti nel settore produttivo dell’industria e dell’artigianato, le aziende che prestano servizi di smaltimento e intermediazione di rifiuti e gli operatori del settore ambientale in genere.

Al fine di perseguire le attività, Depuracque è in possesso delle necessarie autorizzazioni:

- Autorizzazione Integrata Ambientale AIA.
- Iscrizione rilasciata dall’Albo Gestori Ambientali per le specifiche categorie
- Attestazioni di qualificazione all’esecuzione di lavori pubblici (SOA) per le specifiche classi e opere.

Risulta fondamentale richiamare lo stato di Depuracque come società controllata da Veritas Spa, società a capitale pubblico. Questa condizione rende l’azienda ancora più responsabile di un agire etico ed improntato alla legalità. La consapevolezza di questa responsabilità porta ad una maggiore attenzione alla cura della formazione del personale sulle tematiche attinenti al ruolo ed alle funzioni degli incaricati di pubblico servizio e della rilevanza dei principi costituzionali che affermano il buon andamento e l’imparzialità dell’amministrazione pubblica. La Società persegue il fine di assicurare lo svolgimento in modo efficace, efficiente, economico e di qualità, dei servizi erogati con lo scopo di:

- Salvaguardare l’ambiente
- Garantire la migliore qualità del servizio ai clienti;
- Aumentare il valore per gli azionisti;
- Mantenere una buona reputazione, anche e soprattutto nel territorio servito.

Inoltre, Depuracque pone alla base della propria attività, l’etica della gestione dei beni comuni: la dimensione civile, intesa come insieme delle convinzioni che guidano l’agire quotidiano delle persone, centrale

per costruire una cultura civica di corresponsabilità sociale e di collaborazione per la tutela dei beni comuni.

Lo scopo che l'azienda si propone è quello di:

- Gestire i servizi proposti, anche incrementando la propria capacità competitiva, cogliendo eventualmente anche le opportunità offerte dalla liberalizzazione dei mercati e dagli indirizzi dell'ordinamento giuridico;
- Realizzare un sistema di gestione che crei sinergie anche con soggetti esterni, ottimizzando le risorse in dotazione all'interno di un miglior rapporto costi/qualità e assicurando i migliori margini di crescita e sviluppo;
- Coniugare la capacità di rispondere positivamente alle aspettative del mercato, con l'obiettivo di fornire sempre risposte adeguate ai bisogni dei clienti, garantendo la qualità, la continuità e la sicurezza dei servizi, il rispetto dell'ambiente e un rapporto costante col territorio;
- Migliorare la soddisfazione dei clienti assicurando che le esigenze e le legittime aspettative degli stessi nel rispetto dell'ambiente siano individuate e convertite in requisiti da ricercare durante il processo produttivo e che l'individuazione di tali esigenze e aspettative sia aderente agli obblighi normativi e/o regolamentari vigenti;
- Sensibilizzare i lavoratori sulle opportunità di miglioramento sia in termini di prestazioni, di prevenzione e protezione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro nonché di rispetto ambientale e sui riflessi di tali miglioramenti per le prospettive future della struttura, dei posti di lavoro e delle professionalità di ciascuno, quali condizioni fondamentali per lavorare in un ambiente sicuro, inclusivo e ottenere riconoscimenti aziendali e individuali;
- Sensibilizzare i fornitori di servizi critici sugli obiettivi di miglioramento delle prestazioni offerte in termini di tutela ambientale, tutela delle persone, inclusività, parità di genere anche valutando le opportunità e i vantaggi connessi a possibili alleanze e/o accordi con gli stessi in un rigoroso rispetto dei ruoli;
- Sviluppare ricerca e investimenti nei propri settori di attività con particolare attenzione alle innovazioni che – quali le energie alternative – privilegino l'equilibrio ambientale e lo sviluppo sostenibile.

I.2. Impegno verso i portatori di interesse

Depuracque aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse, cioè con quelle categorie di persone, gruppi o istituzioni che godono di qualsivoglia legittimo interesse o diritti gravitanti attorno all'azienda.

Sono portatori di interesse le pubbliche amministrazioni e i cittadini, i clienti, i dipendenti e collaboratori di Depuracque, gli enti locali, il socio unico, gli enti di controllo e di certificazione, i finanziatori e in generale coloro che compiono investimenti connessi alle attività dell'azienda, le rappresentanze sindacali e le rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza, le associazioni dei consumatori, i fornitori, i partner di affari, la collettività, il pianeta e le future generazioni.

In considerazione dei servizi erogati, la correttezza, l'onestà e la trasparenza dei rapporti sono elementi che favoriscono gli investimenti del socio unico, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle persone che lavorano in azienda e la correttezza e affidabilità dei fornitori, è per questo

che il mantenimento e la preservazione di etica ed integrità aziendali costituiscono un obiettivo fondamentale per Depuracque.

I.3. Comportamenti non etici e valore contrattuale del Codice etico

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra Depuracque e i suoi portatori di interesse. Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell'impresa i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con Depuracque, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé, o anche per Depuracque o per una società controllata o partecipata da Depuracque.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne o idonei a creare disvalore. L'osservanza delle norme del *Codice* deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice civile nonché del *Codice disciplinare* aziendale. Comportamenti non etici sono anche quelli che si caratterizzano per un rispetto esclusivamente formale della lettera della norma, mentre nella pratica viene aggirata o elusa la finalità della norma stessa.

La violazione delle norme del presente *Codice* lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno proporzionate alla gravità, fino alla risoluzione del rapporto contrattuale. Questo processo avviene nel completo rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della legge 300/1970 (*Statuto dei lavoratori*), secondo il CCNL chimico-farmaceutico, ed in conformità a quanto previsto dai codici disciplinari e regolamenti aziendali adottati dalla società.

Ferme restando le azioni di responsabilità di cui agli artt. 2393, 2393 bis, 2394 e 2394 bis del c.c., in caso di violazione delle norme del *Codice etico* da parte di amministratori, sindaci, revisori esterni o comunque da parte di componenti degli organi societari verranno applicate le procedure e le sanzioni previste da apposita deliberazione Consiglio di Amministrazione.

Depuracque sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con le disposizioni nazionali vigenti e anche con i principi contenuti nella *Dichiarazione universale dei diritti umani* dell'Onu, i Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani (UNGPs) ed alle Linee guida dell'OCSE sulla due diligence per una condotta aziendale responsabile al cui rispetto sono tenuti amministratori, dipendenti e collaboratori esterni e fornitori di Depuracque, i quali in caso di violazione delle disposizioni del presente paragrafo del *Codice etico* saranno soggetti alle relative sanzioni previste; Depuracque provvederà a denunciare i comportamenti difforni all'Autorità giudiziaria qualora ne sussistano i presupposti.

I.4. Obiettivi e contenuti del Codice etico

Il *Codice etico* ha l'obiettivo di individuare i valori di riferimento nelle attività di Depuracque secondo criteri di rispetto della Legge, lealtà, eticità, correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni all'azienda, allo scopo di favorire indirizzi di comportamento volti alla soddisfazione dei servizi erogati e al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

I.5. Ambito di applicazione e aggiornamento del Codice etico

Il *Codice etico* si applica e guida la condotta di Depuracque. Pertanto, il *Codice etico* è vincolante per i comportamenti di tutti gli amministratori, dipendenti, lavoratori, collaboratori esterni e fornitori di Depuracque stessa.

Il Codice Etico è soggetto a revisione almeno annuale, su proposta dell'Organismo di Vigilanza e approvazione del CDA, per garantire l'adeguamento alle normative e alle best practice, ai sensi del d.lgs. 231/2001.

L'azienda si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un'adeguata informazione e formazione continua sul *Codice etico*.

I destinatari delle norme del *Codice* sono tenuti a osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

A tale fine, negli atti con i quali si instaurano i suddetti rapporti, Depuracque inserisce apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente *Codice*.

La società si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente *Codice* in tutti i rapporti contrattuali da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile.

A tal fine, il *Codice* è messo a disposizione di qualunque interlocutore della società, mediante pubblicazione sul sito internet della stessa.

2. Principi generali

Il *Codice etico* costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali ed economici, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine di Depuracque. Pertanto, a tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a Depuracque.

Tutti i soggetti interessati dal presente *Codice* (interni ed esterni) sono tenuti a segnalare eventuali inosservanze e ogni forma di violazione, anche potenziale – ovvero di aggiramento – del presente *Codice*.

Le segnalazioni potranno essere indirizzate all'Organismo di vigilanza nelle materie di competenza mediante i canali previsti:

- Posta cartacea, all'attenzione dell'Organismo di vigilanza c/o Depuracque Servizi Srl, via Roma 145 – 30030 Salzano (VE);
- Ovvero mediante richiesta di colloquio diretto con l'Organismo di vigilanza;
- Ovvero mediante il canale di *whistleblowing* di seguito previsto.

Le segnalazioni dei dipendenti e dei soggetti indicati nel d.lgs. 24/2023 (di "*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali*" - *whistleblowing*) potranno essere effettuate mediante l'utilizzo del canale interno per le segnalazioni *whistleblowing* istituito da Depuracque e disponibile sul sito internet della società; le segnalazioni attraverso tale canale sono soggette alle tutele previste dal d.lgs. predetto secondo quanto precisato anche nel regolamento aziendale in materia di gestione delle segnalazioni di illeciti (*whistleblowing*) e tutela del segnalante (*whistleblower*) adottato da Depuracque. I soggetti destinatari delle segnalazioni valutano l'effettiva violazione della normativa o del *Codice etico* e le segnalano alla struttura preposta per la necessaria attività istruttoria e per le eventuali sanzioni, nonché se del caso alle autorità competenti, secondo quanto previsto nel regolamento suddetto.

Chi ritiene di essere vittima di discriminazioni, molestie, molestie sessuali e/o mobbing o comunque di un disagio organizzativo, può rivolgersi altresì alla Consiglieria di fiducia per avviare una procedura informale interna nel tentativo di dare soluzione al caso.

A tal fine gli interessati possono utilizzare la casella di posta elettronica dedicata:

- consigliera.fiducia@gruppovertas.it

Nell'esercizio delle sue funzioni, la Consiglieria di fiducia agisce in piena autonomia con l'esclusiva finalità di salvaguardare il benessere psicofisico, la dignità e la professionalità delle persone ed è tenuta a garantire l'assoluta riservatezza, nel completo rispetto della privacy e del segreto professionale, in merito ai fatti e alle notizie di cui sia venuta a conoscenza in ragione dell'incarico ricevuto.

2.1. Rispetto della persona

Depuracque si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona. La centralità della persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro) nel rispetto delle loro diversità, l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti, la tutela e la trasparenza verso gli azionisti, la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori, e la partecipazione attiva alla

vita sociale.

Valorizzare le diversità che caratterizzano le persone è alla base delle politiche organizzative che Depuracque adotta per rendere l'ambiente di lavoro un luogo inclusivo. Sono state adottate *Politiche di inclusione e valorizzazione delle differenze* con l'avvio di un percorso di iniziative sui temi della diversità e dell'inclusione del mondo del lavoro che ha portato, tra l'altro, all'individuazione della figura di "Diversity manager" aziendale e della figura di "Disability manager" aziendale.

Non sono tollerate e sono sanzionate, nonché denunciate all'Autorità giudiziaria qualora ne sussistano i presupposti, le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte a indurre amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice etico.

2.2. Equità (imparzialità e solidarietà)

Nei rapporti con i portatori di interesse, i contatti con la collettività e la Pubblica amministrazione, le comunicazioni al socio unico, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, Depuracque evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alla religione dei suoi interlocutori. Depuracque si impegna, in sintesi, a operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

Di fronte a situazioni di svantaggio (stato di bisogno, disabilità...) la solidarietà è l'indirizzo che garantisce l'equità di trattamento.

Depuracque promuove il processo di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici secondo quanto previsto dal d.lgs. 198/2006, garantendo parità di trattamento nell'accesso al lavoro, alla formazione, alla promozione professionale, anche di tipo economico, e alle condizioni di lavoro, incentivando laddove possibile, orari e rapporti di lavoro flessibili (part time, telelavoro, *smartworking*, *orari personalizzati*) atti a conciliare gli impegni familiari con quelli lavorativi.

In quest'ottica, la società ha avviato un percorso che ha portato al conseguimento della certificazione sulla parità di genere secondo la prassi di riferimento UNI Pdr 125/2022 come previsto dalla legge 162/2021.

2.3. Integrità, onestà e correttezza

Depuracque è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori di Depuracque e delle società controllate sono tenuti a rispettare con diligenza la normativa vigente, il *Codice etico*, i regolamenti e le disposizioni interne. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio delle società controllate può giustificare una condotta non onesta.

2.4. Efficacia ed efficienza

Depuracque si impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, nell'osservanza della normativa vigente, attraverso la predisposizione ed il rispetto di piani per il miglioramento della qualità del servizio e/o tramite l'adozione di soluzioni tecnologiche e organizzative volte a soddisfare i clienti con l'efficienza ed economicità della gestione.

Tali principi implicano che ciascun destinatario del *Codice* sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione delle finalità aziendali, alla collaborazione con i colleghi e al perseguimento degli scopi e degli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità con particolare riferimento a tutte le norme per la protezione e prevenzione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.

2.5. Riservatezza

Depuracque assicura la riservatezza dei dati personali, ivi inclusi i dati particolari, in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente in materia. Agli amministratori, dipendenti e collaboratori esterni di Depuracque è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione o dei compiti assegnati. In ogni caso, fino a quando non sia stata resa pubblica, ogni informazione sulle attività aziendali disponibile in funzione dei rispettivi incarichi, è da considerarsi riservata e ad esclusivo interesse dell'azienda.

È esclusa qualsiasi forma di indagine sulle idee e, in generale, sulla vita privata di ciascuno.

Fermo restando il diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero ai sensi dell'art. 21 della Costituzione, nei rapporti privati che abbiano una rilevanza o risonanza pubblica, nell'uso dei mezzi di comunicazione e nell'utilizzo dei propri account di social media o piattaforme digitali, il dipendente, qualificandosi tale, non deve:

- Assumere comportamenti che siano offensivi o che possano ledere l'immagine, il prestigio o il decoro dell'azienda e/o dei suoi soci,
- Divulgare informazioni aziendali non autorizzate;
- Utilizzare il proprio ruolo per accreditare comportamenti o trarre vantaggi personali.

3. Rapporti con l'ambiente e cambiamento climatico

La politica ambientale dell'azienda nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la propria finalità ha nello sviluppo sostenibile del territorio e che l'ambiente rappresenta uno stakeholder d'eccellenza.

Depuracque sviluppa le proprie attività secondo analisi di doppia materialità che analizzano gli impatti ("effetti dell'impresa verso l'esterno") e i rischi e opportunità ("effetti dell'esterno verso l'impresa") con l'intento di perseguire la tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in questo particolare ambito.

A tale fine Depuracque si impegna:

- Al rispetto della normativa nazionale e internazionale se vigente in Italia in materia ambientale;
- Ad adottare sistemi di gestione certificati;
- A sensibilizzare il management e i collaboratori sulle tematiche di natura ambientale;
- A gestire le attività produttive minimizzando gli impatti ambientali diretti e indiretti;
- Ad adottare un approccio precauzionale in tema di impatti ambientali;
- A promuovere lo sviluppo e la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- A definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- A sensibilizzare e formare il personale, affinché sia consapevole degli aspetti e impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegni a operare nel rispetto dell'ambiente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- A fornire agli enti competenti tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'impresa;
- A perseguire una politica predisposta secondo i principi ESG (*environmental, social, governance*) in linea con gli obiettivi dell'agenda 2030 (SDGs);
- A richiedere ai fornitori di beni e servizi di conformarsi alla politica aziendale di Depuracque, vigilando sulla corretta e concreta applicazione dei principi da parte delle imprese.

3.1. Sostenibilità

Depuracque opera attraverso un dialogo aperto alle aspettative legittime di tutti gli interlocutori. In particolare, promuove un dialogo partecipativo con tutti gli enti locali, le istituzioni e le associazioni dei cittadini per collaborare al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e alla salvaguardia del patrimonio naturale dei territori in cui opera.

Depuracque adotta un modello di gestione aziendale orientato a garantire e promuovere comportamenti sociali ed ecologici sostenibili e compatibili con i parametri ESG, impostando coerentemente lo sviluppo aziendale, anche in termini di investimenti, e contemplando anche forme di valutazione di impatto sociale, di inclusione, di responsabilità verso persone e territorio, e di nuove forme di responsabilità in termini di *governance*, in coerenza con il proprio impegno strategico orientato allo sviluppo sostenibile e ai principi contenuti nella propria mission.

4. Criteri di condotta

4.1. Criteri di condotta verso gli azionisti

4.1.1. Tutela degli azionisti

Depuracque, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito Del socio unico Veritas Spa, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della sua partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative, alle decisioni societarie attraverso il perseguimento della propria finalità e con una gestione socialmente responsabile dei settori in cui opera.

4.1.2. Abuso di informazioni privilegiate

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Depuracque che, rispetto al ruolo ricoperto, hanno accesso a informazioni non disponibili al pubblico, hanno l'obbligo di non sfruttarle né diffonderle all'interno o all'esterno dell'azienda.

4.1.3. Organo amministrativo e delegati

L'organo amministrativo svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti dell'azienda, della proprietà e dei terzi.

L'organo di vertice deve avere consapevolezza del proprio ruolo e responsabilità, nonché sensibilità alla propria funzione di esempio di quanti operano nella società.

Gli amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti. Ciascun dirigente è tenuto a essere partecipe e agevolare il funzionamento del sistema di controllo aziendale, sensibilizzando in tal senso il personale dipendente.

Oltre alle proprie competenze, l'organo amministrativo ha l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal *Codice etico*, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

Gli amministratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2391 c.c., debbono dare notizia al Consiglio d'amministrazione e al Collegio sindacale di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione della società. In tal caso ne devono precisare la natura, i termini, l'origine e la portata.

Gli amministratori rispondono dei danni derivanti a Depuracque dalle loro azioni od omissioni.

Gli amministratori rispondono altresì dei danni che siano derivanti a Veritas dalla utilizzazione a vantaggio proprio o di terzi di dati, notizie e opportunità di affari appresi nell'esercizio del loro incarico.

Per ogni altra previsione si rinvia al punto 4.3.3 del presente *Codice etico*.

4.1.4. Collegio sindacale

I membri del Collegio sindacale in carica, formalmente nominati, adempiono alle proprie funzioni con imparzialità, autonomia e indipendenza, al fine di garantire un efficace controllo e un monitoraggio costante della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'azienda, nonché la conformità e l'adeguatezza dell'assetto organizzativo e amministrativo assunto.

4.1.5. Revisione contabile e certificazione del bilancio

Depuracque si avvale di società di revisione legale per l'espletamento delle funzioni di controllo e vigilanza sulle attività sociali.

4.2. Criteri di condotta verso il personale e i collaboratori esterni

4.2.1. Indipendenza e trasparenza nella selezione e assunzione del personale

Depuracque rispetta, nell'azione di reclutamento del personale e conferimento di incarichi, i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità in conformità dal comma 3, dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001. Le procedure di reclutamento sono specificatamente normate da apposito regolamento, adottato in conformità alle disposizioni dell'art. 19 del d.lgs. 175/2016 da considerarsi conforme agli obiettivi e allo spirito del presente atto.

4.2.2. Equità e valorizzazione della professionalità

Gli amministratori, i responsabili delle strutture organizzative e territoriali sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate. Depuracque promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori esterni rendendoli partecipi degli obiettivi aziendali e del loro raggiungimento.

Depuracque promuove i comportamenti esemplari dei responsabili, identificando in loro i principali produttori di atteggiamenti positivi.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente *Codice etico*.

Ogni dipendente deve fornire la propria prestazione lavorativa con correttezza e buona fede se del caso utilizzando i permessi di astensione dal lavoro – comunque denominati – esercitando tale diritto secondo modalità che possano contemperare gli interessi privati con minor aggravio possibile per la società.

I dipendenti e i collaboratori di Depuracque, con le loro capacità e competenze, non solo tecniche ma anche relazionali, sono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda. Per questo motivo Depuracque tutela il valore delle attività svolte da ogni persona, mirando al miglioramento e all'accrescimento del patrimonio di conoscenze e alla valorizzazione delle competenze individuali possedute.

I processi di gestione e sviluppo del personale si basano sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori nonché sulla valutazione delle competenze e capacità del personale. Depuracque è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

4.2.3. Diritti umani, lavoro minorile e lavoro infantile

Depuracque ritiene che la tutela dei diritti umani lungo tutta la catena del valore costituisca un elemento fondamentale per una gestione corretta e responsabile delle attività economiche. A tal fine, Depuracque si impegna alla tutela e la promozione dei diritti umani nello svolgimento delle attività aziendali e in ogni contesto in cui opera, dedicando attenzione alla salvaguardia dei diritti di tutti i soggetti inclusi all'interno della catena del valore del Gruppo, appartenenti a specifiche categorie quali: lavoratori propri, donne, bambini, persone indigene, migranti, lavoratori esterni, comunità locali, fornitori e partner, clienti, persone con disabilità, persone vittime di qualsiasi forma di discriminazione e violenza. Depuracque afferma il

proprio impegno nel conformare i processi aziendali ai principali standard e best practice internazionali, e nel promuovere tali principi e rendicontare periodicamente l'andamento delle performance raggiunte, in termini di modalità di gestione e monitoraggio, rischi identificati e azioni di gestione e mitigazione. Inoltre, condanna qualsiasi forma di molestia (sessuale e non sessuale) discriminazione o violenza, inclusi il lavoro forzato, minorile e il traffico di esseri umani, promuovendo altresì la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva e ad una retribuzione equa, al fine di sostenere il benessere della persona.

4.2.4. Divieto di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare

Depuracque considera inoltre, come principio inderogabile, l'impiego esclusivo di persone che risultino pienamente in regola con le vigenti norme sull'immigrazione. In considerazione di quanto sopra, tutti i destinatari del presente *Codice etico* sono tenuti ad adottare i seguenti comportamenti:

- Non impiegare risorse umane non in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e/o che non possono esibire regolare permesso di soggiorno;
- Richiedere a tutti i fornitori, chiamati a erogare servizi o lavori in conformità alle disposizioni regolamentari adottate dall'azienda, di avvalersi esclusivamente di personale in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e/o che possano esibire regolare permesso di soggiorno.

4.2.5. Disposizioni particolari per il personale dirigente

Il personale con la qualifica dirigenziale opera in conformità delle linee guida aziendali provvedendo a un proficuo inserimento delle risorse umane assegnate e pone in essere tutte le misure necessarie a promuovere il massimo rendimento lavorativo dei propri collaboratori, anche impartendo direttive specifiche ai singoli responsabili di servizio e/o singoli individui.

Il dirigente ha l'obbligo di vigilare sulla struttura di competenza dando corretta applicazione al presente *Codice etico*, al *Codice disciplinare* adottato da Depuracque e a tutti i regolamenti e prassi aziendali.

Il dirigente, così come gli amministratori, osservano – in quanto applicabili alle società quotate di cui all'art. 2 lett. p) del d.lgs. 175/2016 – le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati rendendo, in quanto compatibili, le dichiarazioni per la pubblicità dei dati prevista dal d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

Il personale con la qualifica dirigenziale in particolare favorisce occasioni di formazione e opportunità di sviluppo del personale della divisione/direzione a cui è preposto, in coerenza con le disposizioni interne aziendali.

Il dirigente favorisce l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, nonché di relazioni basate su una leale collaborazione e su una reciproca fiducia e sostiene eventuali iniziative finalizzate all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

4.2.6. Tutela della sicurezza, del lavoro e della salute

Il Consiglio d'amministrazione ed il datore di lavoro di Depuracque perseguono obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali di Depuracque, nel rispetto della normativa vigente, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche.

Tutta la struttura aziendale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, si impegna al raggiungimento

degli obiettivi di salute e sicurezza assegnati con azioni quali:

- Adottare le misure più opportune per ridurre i rischi connessi allo svolgimento della propria attività ed a monitorare i rischi non eliminabili attraverso valutazioni periodiche e conseguenti piani di adeguato contrasto;
- Migliorare continuativamente le condizioni di lavoro in riferimento ad attrezzature, metodi di lavoro e di produzione, per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti negativi di tali tipologie di lavoro sulla salute;
- Perseguire le migliori tecnologie compatibilmente con le risorse aziendali;
- Preservare la salute dei lavoratori anche con specifiche valutazioni dei rischi, inclusi i rischi di genere ed i rischi psico-sociali;
- Fare in modo che, fin dalla fase di definizione o revisione di attività, luoghi di lavoro, impianti ed attrezzature, o di aspetti organizzativi, siano considerati essenziali gli aspetti di salvaguardia della sicurezza delle persone, dei beni aziendali, di terzi e della comunità in cui Depuracque opera;
- Controllare che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati sui rischi generali e della propria mansione, per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e di formarli in caso di rilevata mancanza;
- Fare in modo che Tutte le persone dell'azienda e i loro rappresentanti partecipino in modo attivo e propositivo alle decisioni aziendali in un clima di condivisione delle conoscenze in modo da gestire le proprie attività con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali facendo fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative
- Promuovere la cooperazione fra le varie risorse aziendali, con i propri fornitori e con gli stakeholders esterni e con gli enti di controllo.

Depuracque si impegna a tutelare l'integrità dei propri dipendenti diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza del lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Inoltre, opera per preservare, con azioni preventive, organizzative e tecniche, la salute e la sicurezza dei lavoratori, del personale degli appaltatori e dei collaboratori esterni.

Depuracque garantisce e tutela l'integrità fisica dei suoi collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

4.2.7. Alcool e droga

L'uso di alcool, droghe ed altre sostanze che alterano lo stato psicofisico da parte del personale e dei collaboratori esterni pregiudica il regolare svolgimento delle prestazioni di lavoro, mette a rischio la sicurezza propria, degli altri dipendenti e di terzi, incide sulla produttività dell'azienda.

Pertanto, è fatto divieto assoluto a tutti i dipendenti di consumare, distribuire o vendere alcool e droghe illecite nei locali aziendali. Nel corso dell'orario di lavoro e nel tempo precedente all'inizio dell'attività lavorativa è fatto divieto di assumere alcool e droghe illecite.

La violazione del divieto costituisce motivo di azione disciplinare e può essere causa di licenziamento o

di rescissione del contratto.

4.2.8. Affidabilità nella gestione delle informazioni e uso dei sistemi informatici

Depuracque garantisce la conformità al GDPR (Reg. UE 2016/679) e adotta misure di sicurezza per prevenire accessi non autorizzati, perdita o alterazione dei dati. Conseguentemente, il personale Depuracque, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie di Depuracque devono attenersi a questi principi anche per consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Coloro cui compete la gestione delle registrazioni contabili e delle informazioni economiche e finanziarie sono tenuti a collaborare con i Sistemi informativi e con le strutture aziendali competenti, per la corretta applicazione delle procedure di sicurezza informatica a garanzia dell'integrità dei dati.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza nonché all'applicazione del regolamento aziendale in materia di utilizzo degli strumenti informatici.

Salvo quando previsto dalle leggi vigenti civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possono arrecare danno all'immagine dell'impresa. È altresì vietato accedere, per il tramite delle strumentazioni aziendali, ai siti cosiddetti di social network salvo siano accessi autorizzati per i compiti o ruoli svolti. Nel caso in cui l'accesso avvenga tramite un account personale, e comunque al di fuori dell'orario di lavoro, il dipendente Depuracque deve essere consapevole che potrà essere identificato da altri utenti e che lo spazio virtuale va considerato come spazio pubblico per cui lo stesso dovrà adottare ogni cautela, mantenendo un comportamento che non arrechi, nemmeno potenzialmente, danno a Depuracque.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

Ogni comportamento difforme verrà sanzionato sulla base delle disposizioni del *Codice disciplinare* adottato da Depuracque.

Ai dipendenti è stata fornita l'informativa ex art. 4 della legge 300/70.

4.2.9. Intelligenza artificiale

Depuracque si impegna ad utilizzare strumenti di intelligenza artificiale in modo etico, responsabile e trasparente, nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle migliori linee guida nazionali e internazionali in materia, tra cui il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), il GDPR (Reg. UE 2016/679), la Legge Italiana n. 132/2025 e gli standard ISO/IEC 42001:2023.

L'adozione di tali tecnologie avviene nel rispetto dei diritti umani, della tutela della privacy e della protezione dei dati personali, garantendo trasparenza, tracciabilità e supervisione umana ("human-in-the-loop") per tutte le decisioni critiche.

La Società e tutto il personale si impegnano inoltre, in caso di utilizzo di strumenti o sistemi che impiegano l'intelligenza artificiale, a inserirli nei processi previsti per la validazione del software, nonché nel pieno rispetto delle procedure e disposizioni aziendali attualmente esistenti e future, al fine di gestire i rischi in conformità al principio di precauzione e alle linee guida ISO.

Depuracque promuove la comprensibilità degli algoritmi, la prevenzione di bias discriminatori e la sicurezza dei sistemi, adottando comunicazioni chiare e accessibili e garantendo audit periodici per verificare la conformità alle normative e alle best practice.

4.2.10. Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali

Ogni dipendente così come ogni collaboratore di Depuracque è tenuto a operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi, di Depuracque o anche delle società controllate o partecipate da Depuracque.

Le risorse aziendali di Depuracque, per le quali si applica il principio di diligenza sopra enunciato, includono:

- Beni strumentali e materiali di consumo di proprietà di Depuracque;
- Beni ottenuti in concessione, in comodato o in uso da parte di Istituzioni pubbliche e private;
- Applicazioni e dispositivi informatici, per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne le funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

In ogni caso il dipendente e il collaboratore deve usare la diligenza richiesta per evitare sprechi e disconomie nell'acquisto, nel consumo e nell'utilizzo dei beni della società, ponendo anche in essere attenzioni di uso quotidiano orientate all'efficienza energetica e al risparmio delle risorse, anche ambientali.

4.2.11. Regalie, omaggi e altre utilità

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori e chi abbia un rapporto continuativo con Depuracque e con le società controllate non possono chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare queste ultime – salvo quelle di valore modico o simbolico o conformi alle normali pratiche di cortesia – da chiunque abbia tratto – o che comunque possa – trarre benefici dall'attività dell'impresa.

I regali e vantaggi offerti – anche se non accettati – che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del superiore gerarchico ovvero dell'Organismo di vigilanza, secondo le modalità e nei limiti stabiliti dal presente articolo.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori e chi abbia un rapporto continuativo con Depuracque e con le società controllate debbono inoltre adottare ogni precauzione affinché nessun regalo, sia fatto loro pervenire presso l'indirizzo privato di residenza o domicilio.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori e chi abbia un rapporto continuativo con Depuracque e con le società controllate non possono altresì offrire regali o altre utilità – tranne di valore simbolico o conforme alle normali pratiche di cortesia – a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'impresa.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

Tutti i dipendenti di Depuracque e delle società controllate devono attenersi – in tema di omaggi e regalie

– a quanto disciplinato dai Contratti collettivi nazionali e dai codici disciplinari vigenti.

In coerenza con le previsioni del *Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/2001* e del *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza* – il dipendente e/o il collaboratore di Depuracque deve tenere un comportamento chiaro e rigoroso, astenendosi da atteggiamenti che possano destare ambiguità, suscitare aspettative o costituire esempio negativo nei confronti di colleghi e/o degli altri interlocutori interni ed esterni.

I doni di valore simbolico o conformi alle normali pratiche di cortesia non devono essere sollecitati o richiesti in alcun modo.

Depuracque condanna, tramite l'applicazione del *Codice disciplinare*, i comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla Legge e dal presente *Codice etico*.

4.2.12. Sostegno a iniziative sociali e culturali

Depuracque, nel sostenere iniziative sociali e culturali, tiene in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, con i principi di responsabilità ambientale e sociale e con gli indirizzi assunti dal Consiglio d'amministrazione, privilegiando iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per messaggio etico trasmesso e che, in coerenza con la missione aziendale, contribuiscono allo sviluppo sociale del territorio servito.

Depuracque non eroga contributi di alcun genere a partiti politici e a candidati alle elezioni e si astiene da qualsiasi indebita forma di pressione verso rappresentanti pubblici atti a procurare vantaggi all'azienda.

4.3. Criteri di condotta nella conduzione degli affari

4.3.1. Norme generali

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni di Depuracque sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento rispettoso delle leggi e delle normative anticorruzione, dei regolamenti interni e improntato alla massima correttezza e integrità, astenendosi da commenti o prese di posizione che possano – anche solo potenzialmente – nuocere all'operato, all'immagine e/o al prestigio di Depuracque stessa.

A tutti i dipendenti è fatto divieto rilasciare interviste e/o dichiarazioni a mass media inerenti alle materie dell'ufficio di appartenenza. In caso di necessità i contenuti di eventuali comunicati dovranno essere concordati con la direzione generale.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti contrari alla normativa anticorruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, alla regolamentazione interna e alle linee guida del presente *Codice etico*. Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri, per Depuracque o per le società controllate o partecipate da Depuracque.

4.3.2. Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale

L'immagine e la reputazione di Depuracque rappresentano un patrimonio che i dipendenti e i collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili. Adottare comportamenti o esprimere opinioni e commenti contrari ai principi del presente Codice utilizzando qualunque mezzo di comunicazione e/o abusando del proprio ruolo o status è contrario alla tutela dell'immagine e della reputazione aziendale.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad adottare un abbigliamento decoroso e consono a un ambiente di lavoro.

4.3.3. Spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio implica la fondamentale condivisione della missione aziendale.

Ciò comporta che ciascun destinatario delle disposizioni del *Codice* si ispiri costantemente, nei propri comportamenti, all'obiettivo ultimo di fornire il proprio operato affinché il servizio garantito sia considerato di alto valore e di utilità, secondo migliori standard di qualità, alle condizioni economiche e normative, senza alcuna arbitraria discriminazione.

I dipendenti collaborano con i colleghi e superiori e in caso di nuova assegnazione di colleghi o passaggio di consegne, si impegnano a fornire ogni informazione e a consegnare la documentazione necessaria al proficuo assolvimento dei compiti d'ufficio.

I dipendenti si attengono alle prescrizioni del *Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/2001 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza*, previste sia in generale sia per gli uffici di appartenenza, in considerazione del diverso livello di esposizione delle funzioni, al rischio di corruzione.

I dipendenti provvedono a eseguire tutte le indicazioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e assumere un comportamento collaborativo per garantire la pubblicazione dei dati e degli atti oggetto di pubblicazione.

Per quanto riguarda la nomina dei componenti di commissioni di gara, di concorso, i dipendenti che si occupano della relativa procedura osservano le norme vigenti in materia.

I dipendenti sono tenuti a partecipare ad appositi momenti formativi in materia di codici di comportamento e di anticorruzione nonché sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico proposti da Depuracque e si impegnano ad assimilare e a mettere in pratica proficuamente quanto appreso in tali occasioni.

I destinatari del presente *Codice etico* intraprendono e sviluppano rapporti di lavoro basati su comportamenti cordiali e rispettosi, nonché instaurano e mantengono relazioni lavorative basate su una leale collaborazione, reciproca fiducia, fondate su principi di inclusione, nel rispetto delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

4.3.4. Potenziali conflitti di interesse

Tutti sono tenuti a evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione, delle informazioni e della discrezionalità connesse alla propria funzione. Possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- Svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, direttore, responsabile di funzione) e avere interessi economici o la possibilità di ottenere utilità da fornitori, clienti o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali) anche attraverso familiari o parenti;
- Intrattenere direttamente o indirettamente rapporti con i fornitori e con i committenti e svolgere attività lavorativa, anche da parte di parenti e affini, presso gli stessi;
- Accettare, denaro, o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Depuracque.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo all'apparenza, un conflitto di interessi, gli amministratori sono tenuti a darne comunicazione formale all'Organismo di vigilanza e rispettivamente a ciascun organo societario di appartenenza; i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori interessati sono tenuti a darne comunicazione formale all'Organismo di vigilanza e al superiore gerarchico, secondo quanto previsto dalla regolamentazione aziendale in materia, che ne valuteranno, caso per caso, l'effettiva esistenza o adotteranno se del caso opportuni provvedimenti. Dirigenti e dipendenti sono tenuti a dare informazioni circa le altre attività lavorative/professionali svolte al di fuori del tempo di lavoro, in coerenza con le disposizioni aziendali applicabili.

4.3.5. Imparzialità e onestà nelle relazioni con i fornitori

La condotta di Depuracque nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi e lavori è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà e imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse e accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone in Depuracque, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge e dei regolamenti interni. Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori esterni di Depuracque verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o delle società controllate da Depuracque.

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole interne dettate da appositi regolamenti.

Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, Depuracque si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose, ad applicare riservatezza e scrupoloso rispetto delle regole in caso di gare a evidenza pubblica per l'acquisto o la cessione di beni, lavori e servizi.

Le procedure di scelta del contraente vengono attivate nel rispetto dei Regolamenti interni e vengono gestite nel rispetto dell'integrità e segretezza delle offerte e dei principi di trasparenza e pari opportunità nei confronti degli operatori economici partecipanti.

L'accettazione sottoscritta del presente *Codice etico* da parte del fornitore selezionato rappresenta uno dei criteri di qualificazione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

4.3.6. Onestà nei rapporti con le istituzioni e le pubbliche amministrazioni

Nei rapporti con le istituzioni e le pubbliche amministrazioni coloro che rappresentano Depuracque sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo in conformità, per quanto compatibile, delle linee guida ANAC.

Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori esterni di Depuracque verso i pubblici ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio (quali i rappresentanti di Authority ed enti locali) al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o delle società controllate da Depuracque. I comportamenti di cortesia e ospitalità che rientrano nella prassi di normale conduzione degli affari e delle relazioni devono essere coerenti con i principi di cui al paragrafo 4.3.1.

4.3.7. Correttezza nei rapporti con le rappresentanze sindacali e di categoria

Depuracque è impegnata a improntare e mantenere un costante e leale confronto con le organizzazioni sindacali, le rappresentanze interne dei lavoratori e le associazioni dei consumatori, in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative vigenti e di quelle previste dai contenuti dei contratti nazionali e aziendali. Depuracque e i suoi rappresentanti debbono anche denunciare comportamenti scorretti o illegali, presso le autorità e/o gli enti di controllo quando questi sono messi in atto da rappresentanti sindacali.

4.3.8. Correttezza e trasparenza nei rapporti con le Authority

Nella conduzione delle attività di relazione con le autorità di regolamentazione valgono le considerazioni svolte nel paragrafo 4.3.6.

Depuracque garantisce osservanza delle disposizioni emanate dalle Authority regolatrici di settore o del mercato, siano esse locali, nazionali o sopranazionali, e si adegua alla giurisprudenza in materia. Depuracque si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dalle autorità deputate alla regolazione e al controllo dei servizi erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Ai fini dell'impegno di cui sopra, Depuracque predispone e attua le opportune procedure di comunicazione interna e di raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste dalle Autorità, nel rispetto dei caratteri di riservatezza di tali informazioni, a cui tutti i soggetti coinvolti sono tenuti nel rispetto dei principi.